



Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

INSTRUCTOR ELBERT ROMERO BARRIOS
CampeSENA.

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

Gestión de Formación Profesional
Riohacha – La Guajira
Noviembre de 2025



www.sena.edu.co



INTRODUCCION

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro en el mes de Noviembre de 2025, dando a conocer los aspectos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral, dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.8595484, del año 2025, cuyo objeto es - Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los RAPS definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA – se ha ejecutado las siguientes:



www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 19 de Noviembre a 30 de Noviembre de 2025, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. **Gestión:** El siguiente informe tiene com finalidad registrar las actividades desarrolladas en el mes de Noviembre de 2025, así como las diferentes obligaciones inherentes al proceso contractual y que fueron ejecutadas en la actual vigencia, dando a conocer los aspectos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral, dentro de las obligaciones establecidas en el contrato NO. CO1.PCCNTR.8595484, del año 2025, cuyo objeto es - Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la Economía Popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA – se ha ejecutado las siguientes gestiones:

Gestiones: A continuación se relacionan las actividades llevadas a cabo en el mes de Noviembre: En Riohacha, fueron atendidos los grupos grupos: Emprendimiento y Fomento Empresarial de fichas: 3198576, Barrio Dividivi y Atención del Grupo Monitoreo Ambiental Ficha: 3214376, Recicladora Corprecam, Ficha: En Campana, corregimiento de Rioaca, se atendio el grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial de ficha: 3199705, se les socializó la metodología a utilizar y actividades relacionadas con el proceso de formación.

Se acudió a reunión Programada por la Doctora Marieth Orcasitas, para la socialización a los instructores sobre la Guía para solicitar materiales de Formación.

Se acudió a reunión virtual al evento sobre Audiencia Pública sobre Rendición de Cuentas Vigencia: 2024 - 2025 donde se presentó gestión de la Regional Guajira, bajo la consigna: **Resultados que transforman**, esta fue convocada por la coordinación de programas especiales, Doctora Marieth Orcasitas y Directivas de La Regional Guajira



www.sena.edu.co



EVIDENCIAS.

A continuación se relacionan las evidencias y registros de las actividades de formación y administrativas desarrolladas en el mes de Noviembre de 2025.


Evidencias 1. Atención al Grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial de Ficha: 3198576.
Grupo Barrio Dividivi.



Fotografía 1. Desarrollo Proceso Formativo Grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial

Fuente: Elaboración Propia.

- **Pantallazo Programa de Formación y Competencia a Desarrollar.**

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE	
	RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	
	RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA	

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
1.2. Código Programa:	134102
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null
	Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
Plana 1 activa:	1302 horas

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS		

Pantallazo 1. Programa de Formación Emprendimiento. **Pantallazo 2.** Competencias y Resultados de A

Fuente: Elaboración propia.



Evidencias 2. Atención al Grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial de Ficha. 3199705
Corregimiento de Campana (Dibulla).




Fotografía 2. Desarrollo Proceso Formativo Grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial.

Fuente: Elaboración Propia

- **Programa de Formación:** Grupo Emprendimiento y Fomento Empresarial.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE		4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS			
	RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA			

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
1.2. Código Programa:	134102	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	null
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
	Etapas activas:	1392 horas

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas	
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS		

Pantallazo 3. Programa de Formación Emprendimiento. Pantallazo 4. Competencias y Resultados de Aprendizaje



Evidencias 3. Atención al Grupo Monitoreo Ambiental de Ficha. 3124376 Grupo Recicladores Riohacha. (Corprecam).



Fotografía 3: Grupo Tecnico en Monitoreo Ambiental.
Fuente: Elaboración propia.

Programa de Formación Tecnico en Monitoreo Ambiental.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	MONITOREO AMBIENTAL
1.2. Código Programa:	222301
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 17/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1344 horas Etapa Productiva: 864 horas Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO

Pantallazo 5. Programa Tec. Monitoreo Ambiental.
Fuente: Elaboración propia.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	

Pantallazo 6. Compentecias y Resultados y Aprendizajes Previos



2. Obligación contractual 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Gestión: Se realizó esta obligación teniendo en cuenta la formación realizada en programas de formación titulada y los resultados de Aprendizajes de los diferentes grupos asignados.

✓ **Programa de Formación:** Emprendimiento. Reconocimiento de Aprendizajes Previos

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	EMPRESIMISMO Y FOMENTO EMPRESARIAL
1.2 Código Programa:	134102
1.3 Versión Programa:	1
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente

Planeta 1 activa 1302 horas

ELBERT ROMERO Ayuda y soporte Bandeja de tareas

Reconocimiento de aprendizajes previos masivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
- 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
- 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Pantallazo 7. Programa de Formación Emprendimiento. **Pantallazo 8.** Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Fuente: Elaboración Propia.

Obligación contractual 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Gestión: Se presentó Informe mensual de actividades GTH-F-062 e informe cualitativo mes de noviembre con sus respectivas evidencias, cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica. Se realizó reunión con la supervisora y se priorizaron las competencias a desarrolla.

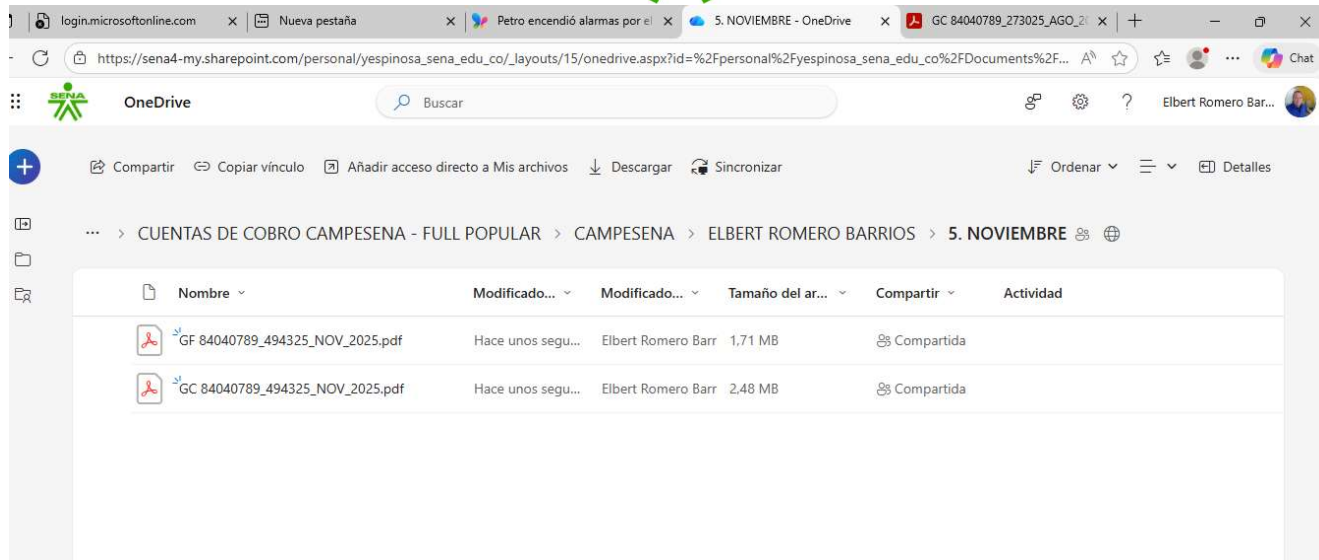
3. Obligación contractual 4:

Gestión: Tramite de documentos para la presentación de cuentas con los documentos correspondientes a la Gestión Contractual y Gestión Financiera

Evidencias:



www.sena.edu.co



Patallazos No. 9. Carpetas Gestión Financiera y Contractual

Fuente: Elaboración Propia.

Obligacion 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

Gestión: No se emitieron Juicios Valorativos de Competencias y Resultados de Aprendizaje de los grupos atendidos en el mes de noviembre por no haber sido cargados e la Plataforma Sofia Plus.

Obligacion 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencia.

Gestión: En esta vigencia no se programo reunión para los fines pertinentes .

Obligacion 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

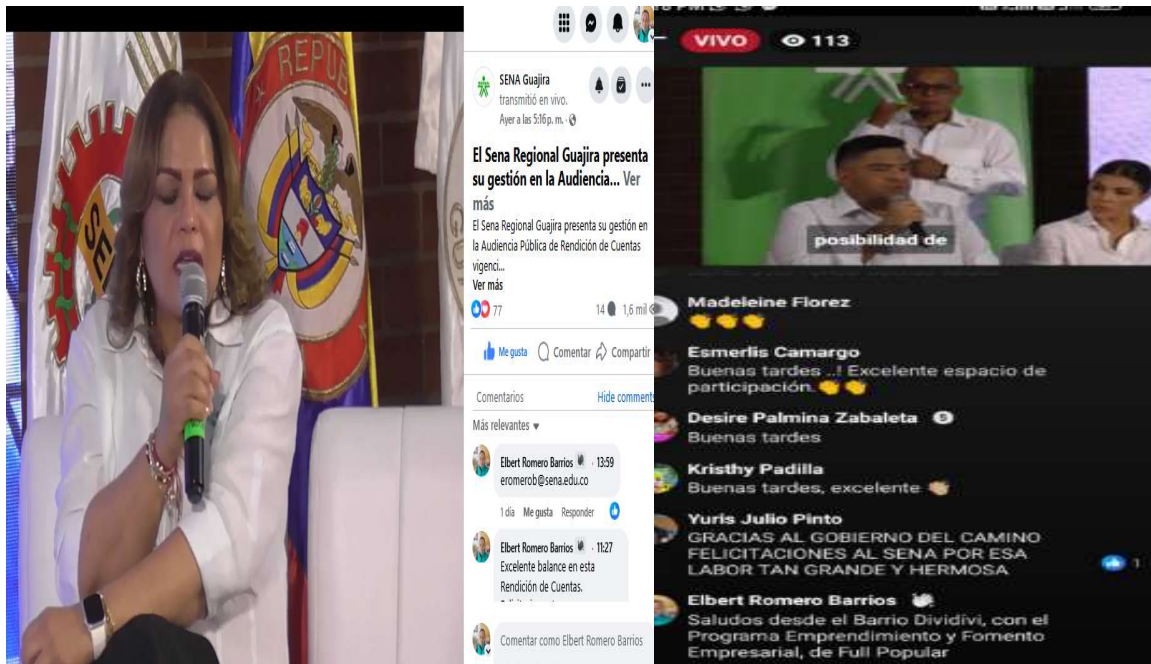
Gestión: Asistencia reunión virtual Audiencia Pública sobre Rendición de Cuentas Vigencia: 2024 - 2025 donde se presentó gestión de la Regional Guajira, bajo la consigna: **Resultados que transforman**, convocada por la coordinación de programas especiales, Doctora Marieth Orcasitas.



www.sena.edu.co



Registros Fotograficos Rendición de Cuentas Vigencia: 2024 - 2025



Pantallazo 10 y 11. Doctora Linda Trump. Directora y Subdirector Carlos Robles Palomino.
Fuente: Elaboración Propia.

Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso.

Gestión: Se acudio a capacitación sobre Portafolio del Instructor, orientada por Jorge Saavedra, sobre la organización de la documentación de los portafolios de evidencia, los procesos formativos de los aprendices teniendo en cuenta el plan de trabajo, guías de aprendizaje, planeación y análisis de la formación.



Fotografías 4. Reunion de Instructores sobre el Portafolio del Instructor.
Fuente: Elaboración Propia.



www.sena.edu.co



✓ CONCLUSIONES.

De manera satisfactoria, se desarrollo el proceso de Formación Profesional Integral con los grupos asignados para el mes de noviembre, denotándose responsabilidad de los aprendices con las actividades propuestas, muchos de estos se ve obligados a trasladarse desde distancias con mas de dos horas de recorrido.

Se impartió formación a los programas asigados de manera satisfactoria en el Municipio de Dibulla, corregimientos de Campana Nuevo y grupos ubicados en el casco urbano de Riohacha, Los grupos atendidos fueron Monitoreo Ambiental y Emprendimiento y Fomento Empresarial, cumpliendo con las obligaciones y funciones asignadas en el contrato suscrito con la entidad y de acuerdo al horario mensual estipulado desde la coordinación; así como también la toma de asistencias y novedades presentadas dentro del ambiente de formación, entrega de reporte de horas, aplicación de estrategias y demás, necesarios para el desarrollo de la formación.

Aspectos a Destacar: Se resalta el interés de los adultos mayores por el compromiso que han asumido en el proceso formativo y por su crecimiento personal.

Se acudió a los diferentes llamados realizados por la Coordinadora de Programas especiales, para la socialización del avance de los procesos forativos llevados a cabo en los diferentes programas.

Sin otro particular se firma el presente informe a los 26 días del mes de Noviembre de 2025

Atentamente,

ELBERT ROMERO BARRIOS.

Contratista

C.C. No. 84.040.789



www.sena.edu.co